



UPPFÖRANDEKOD FÖR LEVERANTÖRER

VI ÄR PROFESSIONELLA





BREV FRÅN VÅR SVP OCH CHIEF MERCHANDISING OFFICER



Kära samarbetspartner,

Som världsledande inom livsmedelsservice lever Sysco i centrum av mat och service. Vi förstår att vår verksamhet bygger på kvalitetsrelationer med våra kunder, samhällen, aktieägare och naturligtvis våra leverantörer.

Vårt engang för våra värderingar:

- Vi är professionella
- Vi är inkluderande
- Vi lyckas tillsammans
- Vi strävar efter excellence
- Vi är ansvarstagande

tillåter oss att vara våra kunders mest uppskattade och pålitliga affärspartner.

Avgörande för att nå detta mål är att säkerställa att alla Syscos verksamheter överensstämmer med våra kärnvärderingar och vårt syfte att **sammanföra människor över gränser genom att dela måltider och ta hand om varandra,**

Syscos globala uppförandekod för leverantörer är utformad för att uttrycka vårt syfte, våra värderingar och tillhörande förväntningar för våra leverantörer, eftersom vi förväntar oss att de hjälper oss att uppfylla de högsta etiska normerna för affärsuppförande och rättvis handel.

Vi kräver att våra leverantörer strävar efter bästa praxis, säkerställer efterlevnad av både andemeningen och ordalydelsen i denna leverantörskod och delar Syscos åtagande att leverera exceptionell service med högsta grad av integritet.

Tack för att du lever upp till våra värderingar och, viktigast av allt, för ditt fortsatta engagemang.

Med vänliga hälsningar,

Victoria Gutierrez
Senior Vice President, Chief Merchandising Officer

**VI SAMMANFÖR MÄNNISKOR ÖVER GRÄNSER GENOM ATT DELA
MÅLTIDER OCH TA HAND OM VARANDRA**

INNEHÅLL

INTRODUKTION OCH OMFATTNING

AFFÄRSINTEGRITET

Legala krav	5
Antikorrupktion	6
Sund konkurrens	7
Handelskontroller	7
Intressekonflikt	7
Gåvor, representation och underhållning	7

ARBETSRÄTT OCH MÄNSKLIGA RÄTTIGHETER

Mänskliga rättigheter	8
Barnarbete	9
Föreningsfrihet	9
Tvångsarbete	9
Sysselsättning	9
Migrerande arbetstagare	10

Löner och förmåner	10
--------------------	----

Arbetstider	10
-------------	----

Förbud mot diskriminering och trakasserier	11
--	----

Förbud mot repressalier	11
-------------------------	----

KVALITET, HÄLSA, SÄKERHET OCH MILJÖ

Livsmedelssäkerhet och kvalitet	12
---------------------------------	----

Hälsa och säkerhet	13
--------------------	----

Hållbarhet och miljö	13
----------------------	----

LEDNINGSPRAXIS

Konfidentiell information	14
---------------------------	----

Registerhållning	15
------------------	----

Verifiering av regelefterlevnad	15
---------------------------------	----

BROTT MOT DENNA LEVERANTÖRSKOD

Rapportera överträdelser	16
--------------------------	----

Överträdelse av denna leverantörskod	16
--------------------------------------	----

YTTERLIGARE INFORMATION





BREV FRÅN VÅR
SVP OCH CHIEF
MERCHANDISING
OFFICER

INTRODUKTION OCH
OMFATTNING

AFFÄRSINTEGRITET

ARBETSRÄTT OCH
MÄNSKLIGA
RÄTTIGHETER

KVALITET, HÄLSA,
SÄKERHET OCH MILJÖ

LEDNINGSPRAXIS

BROTT MOT DENNA
LEVERANTÖRSKOD

VÅRT SYFTE

På Sysco lever vi upp till vårt syfte genom vårt uppdrag, vår identitet, våra värderingar och vår kod, som förverkligar de principer vi står för. Vår uppförandekod definierar hur vi ska göra affärer med integritet, i enlighet med vårt åtagande att visa högsta etiska standard i allt vi gör.



**VI SAMMANFÖR MÄNNISKOR ÖVER
GRÄNSER GENOM ATT DELA MÅLTIDER
OCH TA HAND OM VARANDRA.**



VÅRT UPPDRAG

Med hjälp av branschens
bästa medarbetare, produkter
och lösningar skapar vi
våra kunders framgång.



VÅR IDENTITET

Tillsammans leder vi
utvecklingen av framtidens
matupplevelsebransch.



VÅRA VÄRDERINGAR

Speglar våra värderingar,
vi är inkluderande,
vi yckas tillsammans,
vi strävar efter excellens
och vi är ansvarstagande.

INTRODUKTION OCH OMFATTNING



INLEDNING OCH OMFATTNING

Sysco corporation, dess dotterbolags och filialers verksamhet (gemensamt "Sysco") bygger på Syscos värderingar:

- Vi är professionella
- Vi är inkluderande
- Vi lyckas tillsammans
- Vi strävar efter excellence
- Vi är ansvarstagande

För att kontinuerligt vara vår kunds mest uppskattade och pålitliga affärspartner sätter vi stort värde på leverantörsrelationer och uppdaterar löpande våra möjligheter att hjälpa våra leverantörspartners till att vara framgångsrika.

Sysco lägger stor vikt vid att utveckla starka relationer med våra leverantörer och uppförandekoden för leverantörer ("leverantörskoden") utgör grunden för detta partnerskap. Detta dokument är utformat för att skapa en ömsesidig förståelse för våra förväntningar och värderingar och för att ge tydlig vägledning om efterlevnad av legala krav och bolagsstandarder. Genom att följa denna leverantörskod kan våra leverantörer säkerställa konsekvent regelefterlevnad, vilket gör det möjligt att samarbeta tillsammans på ett ömsesidigt fördelaktigt och hållbart sätt.

För att uppfylla denna standard kräver Sysco att alla nivåer av dess leverantörer, tillverkare, entreprenörer, joint venture-partner, agenter, distributörer, konsulter och var och en av deras underleverantörer och leverantörer inom leveranskedjan vilka levererar varor och tjänster till Sysco ("leverantör", "leverantörer", "du" eller "din") följer denna leverantörskod. Vi förväntar oss att leverantörer håller hela sin leveranskedja, inklusive underleverantörer, råvaruleverantörer, och i den utsträckning anläggningar används för att leverera varor och/eller tjänster till Sysco, dess anläggningar enligt samma standarder som finns i denna leverantörskod. Detta ansvar omfattar även alla anställda, inklusive underleverantörers anställda ("arbetstagare")¹. För detta ändamål bör leverantörer genomföra due diligence avseende alla affärsverksamheter och aktörer som nämns ovan och i enlighet

med FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter och OECD:s riktlinjer för multinationella företag.

Det är leverantörens ansvar att säkerställa efterlevnad av både avsikten och det som står i denna leverantörskod genom hela dess leveranskedja och underleverantörer. Detta kan uppnås genom spridning, utbildning och verifiering, genom att anta effektiva ledningssystem, policyer, procedurer och träning för att upprätthålla de standarder och förväntningar som anges i denna leverantörskod inom sin egen affärsverksamhet.

Denna leverantörskod är inte uttömmande. Leverantörer måste använda sitt eget omdöme för att säkerställa efterlevnad av oadresserade ämnen. Dessutom förväntar vi oss att våra leverantörer följer samma höga uppförandestandarder som vi håller oss till, enligt [Syscos globala uppförandekod](#).

Bestämmelserna i denna leverantörskod gäller i tillägg till, och inte i stället för, villkoren i ev. avtal eller kontrakt mellan en leverantör och Sysco eller något av dess dotterbolag.^{2,3} Denna leverantörskod skapar inga rättigheter eller förmåner för tredje part, leverantörer, underleverantörer, deras respektive arbetstagare eller någon annan part.

1 I denna leverantörskod avser termen "anställd" varje person som producerar varor eller tillhandahåller tjänster för lön eller vinst, medan termen "arbetare" omfattar personer som producerar varor eller tillhandahåller tjänster för andras användning eller för eget bruk.

2 Denna uppförandekod gäller för alla leverantörer och anger en minimumnivå för det operativa beteendet. Om ett specifikt leverantörsavtal innehåller strängare bestämmelser eller krav, ska leverantörsavtalet ha företräde i händelse av brott mot denna uppförandekod.

3 Varje Sysco avtal förtutsätter åtagande och bekräftelse av principerna i denna uppförandekod. I avsaknad av ett kontrakt, godkänd inköpsorder och dess tillhörande standardvillkor, förbinder sig leverantören och all dess verksamhet att följa denna uppförandekod.

AFFÄRSINTEGRITET

INNEHÅLL

LEGALA KRAV	7
ANTI KORRUPTION.....	7
SUND KONKURRENS.....	7
HANDELSKONTROLLER	7
INTRESSEKONFLIKT.....	7
GÅVOR, REPRESENTATION OCH UNDERHÅLLNING	7





LEGALA KRAV

Leverantörer måste följa all tillämplig lagstiftning och regelverk (nationell, statlig, regional och lokal) i de länder där du är verksam. Denna leverantörskod gäller för aktiviteter på de platser där leverantörers varor produceras, där eventuella relaterade tjänster utförs och där varorna kommer in i leveranskedjan. Vid konflikt mellan denna uppförandekod och lokal lagstiftning ska den standard som ger arbetaren bäst skydd tillämpas.

ANTI KORRUPTION

Sysco har åtagit sig att följa alla lagar mot korruption och penningtvätt i de länder där vi är verksamma. Leverantörer får inte, direkt eller indirekt, i synnerhet genom andra, erbjuda, lova, ge eller ta emot något av värde (inklusive resor, gåvor, representationskostnader eller välgörenhetsdonationer) för att få en otillbörlig affärsfördel. Du får aldrig ägna dig åt bedrägeri, mutor, smörjmedelsbetalning (eng. facilitation payments), bestickning, penningtvätt, förskingring, utpressning eller någon annan form av korruption, vare sig det handlar om offentliga tjänstemän eller personer inom den privata sektorn. Leverantörer måste följa tillämpliga antikorrupptionslagar, inklusive U.S. Foreign Corrupt Practices Act samt eventuella ytterligare tillämpliga landspecifika regulatoriska krav.⁴ Vidare måste du följa Syscos antikorruptionspolicy i alla avseenden och ska inte vidta några åtgärder för att bryta mot, eller orsaka att, affärspartner bryter mot tillämplig lagstiftning mot mutor eller korruption.

SUND KONKURRENS

Leverantörer får inte delta i olagligt samarbete med konkurrenter, inklusive anbudssamordning, prissamverkan, marknadsuppdelning eller något annat otillåtet beteende som begränsar fri och sund konkurrens, i enlighet med relevanta antitrust- och konkurrens regelverk. Dessutom, i enlighet med dessa regelverk, erhålls all information om Syscos konkurrenter på ett legitimt sätt och kommer endast att användas för legitima ändamål. Inga försök kommer att göras för att dela konfidentiell

information med Sysco om någon av dess konkurrenter som inte är tillgänglig i allmänhetens domän.

HANDELSKONTROLLER

Leverantörer ska följa alla fördrag och internationella standarder och förordningar, såsom de som är relaterade till internationella handelskontroller, inklusive amerikanska sanktioner, amerikanska antibojkottlagar, exportkontroller, importlagar och alla tillhörande rapporteringsskyldigheter och tillämpliga regulatoriska krav i sina verksamhetsländer.

INTRESSEKONFLIKT

Leverantörer måste informera Sysco om alla faktiska eller potentiella intressekonflikter som uppstår till följd av affärsmässiga eller personliga relationer med Syscos kunder, leverantörer, affärspartner, arbetare eller konkurrenter för att ge Sysco möjlighet att vidta lämpliga åtgärder.

GÅVOR, REPRESENTATION OCH UNDERHÅLLNING

Leverantörer får inte erbjuda eller tillhandahålla några gåvor, representation eller underhållning till någon individ för att: (a) bevilja eller ta emot en tjänst i gengäld, (b) försöka påverka affärsbeslut eller (c) få en otillbörlig affärsfördel i någon aspekt av en befintlig eller potentiell affärsmöjlighet. All representation och underhållning med Sysco måste hållas rimlig till sin natur, och enbart ske i syfte att upprätthålla goda affärsrelationer och inte vara avsedd att på något sätt påverka Syscos beslut om tilldelning av affärer. Du kan också läsa [Syscos globala uppförandekod](#) för mer information.

⁴ Dessa inkluderar exempelvis UK Bribery Act, Frankrikes Sapin II-lag, Kanadas Corruption of Foreign Public Officials Act (CFPOA) och andra.



ARBETSRÄTT OCH MÄNSKLIGA RÄTTIGHETER



INNEHÅLL

MÄNSKLIGA RÄTTIGHETER.....	9
BARNARBETE.....	9
FÖRENINGSFRIHET.....	9
TVÅNGSARBETE	9
SYSSELSÄTTNING.....	9
MIGRERANDE ARBETSTAGARE.....	10
LÖNER OCH FÖRMÅNER.....	10
ARBETSTIDER.....	10
FÖRBUD MOT DISKRIMINERING OCH TRAKASSERIER.....	11
FÖRBUD MOT REPRESSALIER.....	11



MÄNSKLIGA RÄTTIGHETER

Leverantörer måste, inom sin verksamhet, respektera sina arbetstagares mänskliga rättigheter, såsom de framgår av the International Bill of Human Rights⁵ och Internationella arbetsorganisationens (ILO) kärnkonventioner. Särskild uppmärksamhet bör ägnas åt att se till att dessa rättigheter respekteras för dem som löper ökad risk för sårbarhet eller marginalisering, såsom kvinnor, ungdomar, ursprungsbefolkningar, minoriteter, personer med funktionsnedsättning och migrerande eller utländska arbetstagare.

BARNARBETE

Leverantörer måste säkerställa att de inte anställer barn i någon av sina verksamheter. Leverantörer får inte anställa någon som är under 15 år eller som är under åldern för att ha slutfört obligatorisk utbildning eller under den minimiålder som fastställs i nationell eller lokal lag, beroende på vilket som är högst. De enda tillåtna undantagen är program för arbetskraftsdeltagande som överensstämmer med Internationella arbetsorganisationens (ILO) konvention 138 om minimiålder och konvention 182 om eliminering av de värsta formerna av barnarbete, eller överensstämmer med en högre minimiålder, som fastställts av lokal lagstiftning.

Dessutom får anställning av arbetstagare under 18 år inte störa skolgång eller yrkesutbildning. Under inga omständigheter får du tillåta ungdomsarbete (definieras som de under 18 år) att utföra nattarbete eller farligt arbete som utsätter dem för onödiga risker som kan skada deras fysiska, mentala eller känslomässiga utveckling eller otillbörligt störa deras utbildnings- eller yrkesbehov.

FÖRENINGSFRIHET

Leverantörer måste respektera arbetares rätt att fritt associera, organisera och förhandla kollektivt, samt tillåta arbetstagarrepresentanter att delta i representativa funktioner utan inblandning, enligt vad som tillåts av och i enlighet med all tillämplig lagstiftning. Arbetstagare eller deras representanter ska tillåtas att öppet kommunicera med ledningen om arbetsförhållanden eller ledningspraxis utan rädsla för diskriminering, repressalier, vedergällning, hot eller trakasserier.

TVÅNGSARBETE

Leverantörer får inte använda eller underlätta användningen av tvångsarbete i någon av dess former, inklusive ofrivilligt, obligatoriskt, kontrakterat, slav- eller

människohandel. Du måste se till att arbetstagare inte tvingas arbeta genom våld eller hot eller genom medel som manipulationer, skuld, lagring av identitetshandlingar eller hot om anmälan till immigrationsmyndigheter. Anställningsavtal måste tydligt ange att anställningsvillkoren och arbetstagarnas rätt att ansluta sig fackligt inte får begränsas. Dessutom ska arbetstagare inte behöva betala rekryterings- och/eller anställningsrelaterade avgifter till arbetsgivare, ombud eller arbetsförmedlare⁶ utanför lagligt tillåtna avgifter. Leverantörer uppmuntras att sträva efter att eliminera alla rekryterings- och/eller anställningsrelaterade avgifter, inklusive juridiskt tillåtna avgifter.

SYSSELSÄTTNING

Alla arbetstagare måste ha ett juridiskt anställningsförhållande och, när det krävs enligt lag, få ett skriftligt avtal som beskriver arbetsvillkoren. Om ett skriftligt avtal krävs måste leverantörerna se till att arbetstagarna förstår det till fullo innan arbetet påbörjas.

Leverantörer får inte använda olagliga anställningsavtal eller avtal/åtaganden i syfte att undvika betalning av lagstadgade anställningsförmåner till arbetstagare.

5 The International Bill of Human Rights inkluderar den Allmänna förklaringen om de mänskliga rättigheterna, 1948, den internationella konventionen om medborgerliga och politiska rättigheter, 1966 och den internationella konventionen om ekonomiska, sociala och kulturella rättigheter, 1966.

6 Enligt Internationella arbetsorganisationen (ILO) är en arbetsmäklare en "person, företag eller organisation som fungerar som en mellanhand mellan arbetsgivare och arbetstagare, rekryterar och sätter arbetstagare i anställning, ofta över internationella gränser."



MIGRERANDE ARBETSTAGARE

Leverantörer måste se till att alla arbetstagare, inklusive migrantarbetare, behandlas rättvist och med respekt. Du måste se till att arbetsvillkoren för migrerande arbetstagare följer alla arbets- och immigrationslagar i värdlandet och är jämförbara med dem för andra arbetstagare som utför väsentligen liknande uppgifter, inklusive att få en rättvis lön i enlighet med lokala lagar och ha de grundläggande anställningsvillkoren på ett språk som de förstår. Dessutom måste leverantörer se till att migrerande arbetstagare inte får sina officiella identitetshandlingar, inklusive pass, arbetstillstånd eller födelsebevis, beslagtagna.

LÖNER OCH FÖRMÅNER

Leverantörer måste tillhandahålla rättvis ersättning som minst överensstämmer med alla tillämpliga löne- och arbetstidslagar, regler och förordningar, inklusive de som är förknippade med lagstadgade förmåner, övertidsarbete och andra situationer med premiumbetalningar, eller som fastställts av branschstandard eller kollektivavtal. Leverantörer ska betala arbetstagare i tid och tillhandahålla transparenta löneutdrag som kan användas för att verifiera ersättning, i enlighet med vad som krävs i lag. Eventuella avdrag måste följa lokal lagstiftning och disciplinära avdrag på lön får inte förekomma.

ARBETSTIDER

Leverantörer måste se till att alla arbetstider, både ordinarie och övertid, samt viloperioder, uppfyller lagkrav. Dessutom kommer övertidsarbete från arbetstagare att kompenseras och hanteras, enligt vad som krävs enligt lokal lagstiftning.



FÖRBUD MOT DISKRIMINERING OCH TRAKASSERIER

Leverantörer får inte diskriminera vid anställning, befordran, ersättning, utbildning, uppsägning och pensionering på grund av ras, hudfärg, religion, kön (inklusive graviditet, sexuell läggning eller könsidentitet), nationellt ursprung, ålder, funktionshinder, familje- eller civilstånd och genetisk information (inklusive familjens sjukdomshistoria). Alla arbetstagare måste få lika ersättning för likvärdigt arbete.

Dessutom måste leverantörer behandla alla anställda med respekt och värdighet och säkerställa en arbetsmiljö fri från mobbning, hot, tvång, kroppsstraff eller trakasserier i någon form, inklusive fysiska, psykiska, sexuella eller verbala.

FÖRBUD MOT REPRESSALIER

Leverantörers arbetstagare måste ha möjlighet att tala med ledningen utan rädsla eller oro för repressalier när de ställer frågor eller tar upp problem. Det förväntas att leverantörer har en policy mot repressalier som förbjuder olagliga repressalier mot arbetstagare som i god tro rapporterar en regelefterlevnads- eller etisk fråga eller som samarbetar i god tro med utredningen av ett klagomål. Leverantörer måste ha en rutin för klagomålshantering likvärdig med den som beskrivs i avsnittet "Rapportera problem".





KVALITET, HÄLSA, SÄKERHET OCH MILJÖ

INNEHÅLL

LIVSMEDELSSÄKERHET OCH KVALITET	13
HÄLSA OCH SÄKERHET	13
HÅLLBARHET OCH MILJÖ	13



LIVSMEDELSSÄKERHET OCH KVALITET

Alla leverantörer måste uppfylla och visa på efterlevnad för de livsmedelssäkerhet- och kvalitetssäkringstandarder som krävs enligt tillämplig lag och/eller Sysco. Dessutom måste leverantörer, inklusive dess affärspartners, som producerar Sysco Brand uppfylla och visa efterlevnad av Syscos standarder och krav.

HÄLSA OCH SÄKERHET

Leverantören är skyldig att förse arbetare med en säker, ren och hälsosam arbetsmiljö i enlighet med alla tillämpliga hälso- och säkerhetslagar, förordningar och standarder. Leverantören är även skyldig att tillhandahålla obligatorisk hälso- och säkerhetsutrustning (personlig skyddsutrustning). Ansvaret gäller även att bostäder som tillhandahålls av er ska vara sanitära och säkra. Som leverantör är du också ansvarig för att integrera hälso- och säkerhetshanteringssystem och arbetsspecifik säkerhetsutbildning i din verksamhet för att skydda arbetstagare från arbetsplatsolyckor, arbetsplatsrisker, sjukdomar och skador. Arbetstagare har rätt att vägra och rapportera osäkra eller ohälsosamma arbetsförhållanden.

HÅLLBARHET OCH MILJÖ

Leverantörer måste agera på ett miljömässigt ansvarsfullt sätt och följa alla tillämpliga nationella och lokala miljölagar och förordningar. Du förväntas driva anläggningar på ett sätt som på lämpligt sätt övervakar och/eller minskar luftutsläpp, vattenutsläpp (inklusive utsläpp av avloppsvatten och fast avfall), giftiga ämnen och farligt avfall. Sysco förväntar sig ditt stöd för företagets långsiktiga åtaganden för företagets sociala ansvar, inklusive att minimera vår miljöpåverkan, driva driftseffektivitet och gynna de samhällen vi betjänar. Sysco's hållbarhetsrapport om företagets sociala ansvar för mer information.



LEDNINGSPRAXIS

INNEHÅLL

KONFIDENTIELL INFORMATION	15
REGISTERHÅLLNING.....	15
VERIFIERING AV REGELEFTERLEVNAD.....	15





KONFIDENTIELL INFORMATION

Leverantörer måste skydda Syscos enskilda och konfidentiella information i deras besittning, endast använda den enligt Syscos instruktioner och skydda den från icke-godkänt eller oavsiktligt avslöjande, samt även följa Syscos globala instruktion för behandling av personuppgifter. Detta inkluderar, men är inte begränsat till, leveransavtal och arrangemang, prissättning, ekonomi, marknadsföringsbidrag, produktspecifikationer (inklusive alla produktspecifikationer för SYSCO® varumärket), kunddata och all annan information om Sysco som inte annars är känd i det offentliga rummet. Leverantörer får inte dela konfidentiell och äganderättsskyddad information med andra parter utan föregående skriftligt medgivande. Denna skyldighet fortsätter efter att vår affärsrelation upphör.

REGISTERHÅLLNING

Leverantörer måste upprätthålla korrekta och fullständiga register relaterade till deras anställningspraxis och finansiella aktiviteter i enlighet med tillämpliga förordningar, lagar och allmänt accepterade redovisningsprinciper. Detta krav omfattar data och dokumentation relaterad till alla betalningar som görs till statliga tjänstemän eller enheter, produktpårbarhet, livsmedelssäkerhet, arbets säkerhet och eventuella ytterligare krav, dokument och register som krävs enligt lag eller begärs av Sysco. Dokument ska förvaras i ett format som är lättillgängligt och begripligt och ska bevaras enligt lokala regulatoriska krav. Dessa dokument ska göras tillgängliga för Sysco eller dess ställföreträdare på begäran för inspektion.

VERIFIERING AV REGELEFTERLEVNADE

Leverantörer ska granska både sin verksamhet och sina partners, underleverantörers och leverantörers verksamhet, inklusive råvaruleverantörer, i den utsträckning de levererar varor för slutlig försäljning till Sysco, för att verifiera efterlevnad av denna leverantörskod.

Sysco förbehåller sig rätten att verifiera efterlevnad av denna leverantörskod genom interna och externa bedömningsmekanismer såsom: frågeformulär för självbedömning, anläggningsinspektioner (tillkännagivna eller oanmälda), konfidentiella intervjuer med medarbetare, granskning av leverantörsregister och affärspraxis osv. Sådana revisioner kommer att utföras av Sysco eller en godkänd tredje part och kan omfatta inspektion av leverantörers anläggningar, verksamhet, bokföring och register samt bostäder som tillhandahålls av leverantören. Du måste ge Sysco (och dess representanter och ombud) åtkomst till var och en av dina anläggningar och till alla relevanta register för att övervaka efterlevnaden av denna kod. Vid behov måste du underlätta åtkomst för Sysco (och dess representanter och ombud) att få åtkomst till dina leverantörers anläggningar och till alla relevanta register för att övervaka efterlevnaden av denna kod.

BROTT MOT DENNA LEVERANTÖRSKOD

RAPPORTERA ÖVERTRÄDELSER

Leverantörer ansvarar för att skyndsamt rapportera faktiska eller misstänkta överträdelser av lagstiftning eller denna leverantörskod, inklusive efterlevnadsfel eller andra händelser som kan utsätta Sysco eller våra kunder för risk eller skada vårt rykte. Du förväntas ha ett effektivt klagomålshanteringssystem på plats för klagomål som lyfts upp av arbetstagare inom verksamheten eller av tredje part, i syfte att eskalera potentiella överträdelser till affärsledningen i enlighet med FN:s vägledande principer.

Överträdelser eller misstänkta överträdelser av någon arbetstagare eller agent som agerar på uppdrag av antingen leverantören eller Sysco kan också rapporteras till en Sysco-representant eller via Syscos etiklinje, en oberoende tredjepartsövervakad tjänst tillgänglig dygnet runt på flera språk via:

- Telefonnummer: Syscos etiklinje 020-889 823*
- Webb: ethicsline.sysco.com

Etiklinjen är också öppen för arbetstagare hos Syscos leverantörer som kan rapportera eventuella överträdelser av denna leverantörskod och all rapportering kommer att behandlas konfidentiellt.

Sysco kommer att upprätthålla sekretessen i den utsträckning som tillåts enligt lag och kommer inte att tolerera några repressalier mot någon person som i god tro har sökt råd eller rapporterat tvivelaktigt beteende eller en möjlig överträdelse av denna leverantörskod.

ÖVERTRÄDELSE AV DENNA LEVERANTÖRSKOD

För det fall bristande efterlevnad identifieras måste du vidta korrigering åtgärder. Om du inte kan eller vill göra mätbara förbättringar kommer lämpliga uppföljningsåtgärder att fastställas. Sådana åtgärder kan innebära tillfällig avstängning eller, om det är motiverat, uppsägning av affärsrelationen utöver alla andra rättigheter eller gottgörelser som Sysco har tillgång till.



ETIKLINJEN
020-889 823*



ETIKLINJE ONLINE
ethicsline.sysco.com

* För internationella nummer,
[klicka här](#) och välj land i
listan.

YTTERLIGARE INFORMATION



FÖR MER INFORMATION, KLICKA PÅ LÄNKEN NEDAN

[Canada's Corruption of Foreign Public Officials Act \(CFPOA\)](#)

[International Labour Organization's Core Labour Standards](#)

[ILO:s konvention 138](#)

[ILO:s konvention 182](#)

[Franska antikorrupsionsbyråns riktlinjer](#)

[FN:s internationella lag om mänskliga rättigheter](#)

[Allmänna förklaringen om de mänskliga rättigheterna \("UDHR"\)](#)

[U.S. Foreign Corrupt Practices Act](#)

[UK Bribery Act](#)

[Syscos globala uppförandekod](#)

[Syscos rapport om företagets sociala ansvar](#)

Sysco®
Ledande inom
produktion och
distribution av mat

